



دانشگاه علوم پزشکی تهران

**معاونت تحقیقات و فناوری**

**برنامه جامع توانمندسازی پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی**

**دانشگاه علوم پزشکی تهران**

**تدوین ۱۴۰۱**

---

مقدمه	۳
اهداف برنامه توانمندسازی پژوهش و فناوری	۴
برنامه‌های توانمندسازی پژوهش و فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه	۴
بخش اول: برگزاری کارگاه‌های آموزشی مهارت‌های پژوهش و فناوری	۵
پیوست ۱: عناوین بسته‌ها و دوره‌های مربوط به هر بسته در برنامه کارگاه‌های آموزشی مهارت‌های پژوهش	۹
بخش دوم: دوره فرصت مطالعاتی (داخل یا خارج از دانشگاه) و دوره مشاهده‌گری	۱۳
مقدمه	۱۳
پیوست ۱: دستورالعمل استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۴
پیوست ۲: دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی صنعتی دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۷
پیوست ۳: شیوه‌نامه دوره مشاهده‌گری	۲۰

## بسمه تعالی

### مقدمه

دانشگاه محور اصلی تولید علم از طریق دانش و پژوهش است. از آنجا که دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی از سه رکن مدیریت تحقیقات، محقق و ابزار تحقیق برخوردار هستند، نهادهای اصلی در تحقیق و توسعه کشورها محسوب می‌شوند. پژوهش اصلی‌ترین نیروی محرکه یک جامعه در مسیر ترقی است و از آن به عنوان یکی از شاخص‌های مهم رشد یاد می‌شود. این در حالی است که علم، نتیجه پژوهش است و مدرس آنچه را پژوهشگر به دست آورده، آموزش می‌دهد و منتقل می‌کند؛ به همین دلیل رابطه ذاتی بین پژوهش و آموزش غیرقابل انکار است. بنابراین نظام‌دهی به پژوهش‌های دانشگاهی یکی از مهم‌ترین عوامل مؤثر بر توسعه پژوهش و فناوری در دانشگاه‌ها است.

باید پذیرفت که در مسیر کاری اعضای هیئت‌علمی دانشگاه، کسب دانش و توانمندی‌های به‌روز، ضروری و بسیار مهم است و به همین جهت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران در راستای رسالت سازمانی خود و با هدف ارتقا و توسعه توانمندی‌های پژوهش و فناوری و همچنین بهبود مستمر عملکرد اعضای هیئت‌علمی دانشگاه، برنامه جامع توانمندسازی پژوهش و فناوری اعضای هیئت‌علمی دانشگاه را تهیه نموده است.

با این هدف پس از سنجش نیاز اعضای هیئت‌علمی و همچنین بررسی ظرفیت و امکانات دانشگاه، برنامه‌ریزی به منظور اجرا، ارزیابی مداوم و مستمر برنامه‌های منتخب انجام شده است که در صورت نیاز، هر چند سال یکبار این برنامه جامع مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهد گرفت.

## اهداف برنامه توانمندسازی پژوهش و فناوری

۱. ارتقای توانمندی اعضای هیئت علمی دانشگاه در عملکرد مثبتی بر شواهد
۲. ارتقای توانمندی اعضای هیئت علمی دانشگاه در طراحی مناسب و مدیریت پژوهش‌های کارآمد، رعایت اصول اخلاق در پژوهش، تحلیل اطلاعات، انتشار، به‌کارگیری و ترجمان نتایج پژوهشی
۳. تقویت نگاه نقادانه و به‌کارگیری نتایج پژوهش در اعضای هیئت علمی دانشگاه
۴. ارتقای دانش و توانمندی اعضای هیئت علمی دانشگاه در راستای انجام پژوهش‌های کاربردی، پژوهش در نظام سلامت، پژوهش محصول محور و مرتبط با صنعت و جامعه
۵. ارتقای دانش و توانمندی اعضای هیئت علمی دانشگاه در پیاده‌سازی و نهادینه‌سازی نتایج پژوهش
۶. کمک به ارتقای اکوسیستم فناوری، نوآوری و کارآفرینی در دانشگاه
۷. ارتقای آگاهی اعضای هیئت علمی دانشگاه در زمینه مالکیت فکری و قوانین حفظ مالکیت معنوی
۸. ارتقای دانش و توانمندی اعضای هیئت علمی دانشگاه در جذب گرانت‌های پژوهشی
۹. آشنایی اعضای هیئت علمی دانشگاه با ساختارها و فرآیندهای حوزه تحقیقات و فناوری دانشگاه
۱۰. ارتقای توانمندی اعضای هیئت علمی دانشگاه در راستای آینده‌نگری برای شناسایی زمینه‌ها و حوزه‌های پژوهش و فناوری

## برنامه‌های توانمندسازی پژوهش و فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه

در راستای رسیدن به اهداف برنامه توانمندسازی پژوهش و فناوری در دانشگاه علوم پزشکی تهران با استفاده از دو رویکرد زیر، برنامه‌های آموزشی مورد نیاز برنامه‌ریزی خواهد شد:

۱. طراحی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی دانش و مهارت‌های پژوهش و فناوری
۲. طراحی و اجرای دوره‌های فرصت مطالعاتی و مشاهده‌گری پژوهش و فناوری

در ادامه، جزئیات اجرایی هر یک از برنامه‌ها توضیح داده شده است.

## بخش اول: طراحی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی دانش و مهارت‌های پژوهش و فناوری

---

### مقدمه

در برنامه برگزاری کارگاه‌های آموزشی دانش و مهارت‌های پژوهش و فناوری، سعی خواهد شد دوره‌های آموزشی مختلف مبتنی بر نیاز، کاربردی و با بهره‌گیری از تجارب مدرسین توانمند، طراحی گردد که در این سند، جزئیات مربوط به این دوره‌ها بیان شده است. (لازم به توضیح است که در این برنامه علاوه بر برنامه‌های توانمندسازی، سعی شده است دوره فلوشیپ پژوهش و فناوری نیز در دانشگاه طراحی گردد که مزایای شرکت در آن در ادامه توضیح داده شده است)

### هدف دوره

ارتقای توانمندی‌های پایه و عمومی پژوهش و فناوری اعضای هیئت‌علمی دانشگاه

### گروه هدف

گروه هدف اصلی دوره‌ها، اعضای هیئت‌علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران می‌باشند. سایر محققین و اعضای هیئت‌علمی خارج از دانشگاه نیز می‌توانند در این دوره‌ها به عنوان اولویت دوم شرکت کنند.

### دبیرخانه اجرایی برنامه

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان دبیرخانه اجرایی، مسئولیت هماهنگی‌های اجرایی را به عهده خواهد داشت.

### وظایف دبیرخانه

۱. نیازسنجی منظم و دوره‌ای
۲. برنامه‌ریزی اجرا و ارزشیابی دوره‌ها
۳. فرایند اجرای ثبت‌نام و هماهنگی‌های لازم جهت شرکت در دوره‌ها
۴. بررسی صلاحیت شرکت‌کنندگان برای اخذ گواهی و صدور آن
۵. انتخاب مدرسین با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری و معاونت آموزشی دانشگاه
۶. فراهم کردن تجهیزات و امکانات لازم برای برگزاری دوره‌های حضوری و مجازی

## اجرای دوره‌ها

دوره فلوشیپ پژوهش و فناوری دربرگیرنده ۷ حیطه مختلف (بسته آموزشی) شامل آشنایی با ساختار معاونت تحقیقات و فناوری، اخلاق در پژوهش، روش تحقیق، آمار در تحقیقات علوم پزشکی، توسعه فناوری و ارتباط با صنعت، ترجمان دانش و سایر توانمندی‌های پژوهشی می‌باشد. جزئیات هر دوره در پیوست شماره ۱ مطابق با نیازسنجی انجام‌شده در سال ۱۴۰۱ مشخص شده است. لازم به توضیح است که جزئیات هر دوره، بسته به نیازسنجی انجام شده دست‌کم هر دو سال بازبینی و به‌روزرسانی خواهد شد. بدین‌منظور نیازسنجی اعضای هیئت‌علمی و نیز جمع‌بندی ارزشیابی دوره‌ها هر دو سال یک بار تکرار خواهد شد. همچنین، چنانچه دانشکده‌ها یا مراکز تحقیقاتی نیازهای اختصاصی دیگری داشته باشند که در لیست کارگاه‌ها نیامده است، ضمن اعلام این نیازها و دلایل توجیهی به انضمام برنامه آموزشی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، نسبت به گنجاندن آن‌ها در این لیست، تصمیم مقتضی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اتخاذ خواهد گردید.

جهت فراهم‌نمودن و تسهیل امکان شرکت افراد متقاضی، برگزاری دوره به دو شکل مختلف طراحی شده است:

**الف:** برگزاری حضوری دوره‌ها در اولویت است که می‌تواند به دو صورت فشرده کارگاهی (یک روز تا یک هفته، بسته به محتوا) یا ترمی (یک یا دو جلسه در هفته) برگزار شود و با در نظر گرفتن تعداد شرکت‌کننده‌ها و با هماهنگی شرکت‌کنندگان و همچنین مدرس کارگاه، در ابتدای هر دوره تصمیم‌گیری خواهد شد.

**ب:** جهت فراهم‌سازی امکان شرکت مجازی در دوره‌ها برای افرادی که امکان حضور فیزیکی در جلسات را ندارند، برگزاری دوره‌ها به صورت ترکیبی (حضور و مجازی) و آفلاین نیز امکان‌پذیر است.

## ارزیابی دوره‌ها

رضایت شرکت‌کنندگان و مدرسین از نحوه برگزاری و مدیریت دوره و نیز رضایت شرکت‌کنندگان از نحوه تدریس مدرسین هر دوره، توسط چک‌لیست‌های از قبل تعیین‌شده انجام خواهد شد و تلاش می‌شود براساس نتایج ارزیابی هر دوره، مشکلات رفع شوند.

## ارائه گواهی

گواهی برنامه به دو شکل، گواهی تک دوره و گواهی دوره فلوشیپ پژوهش خواهد بود که در ادامه توضیح داده خواهد شد.

**الف: گواهی دوره فلوشیپ پژوهش:** برای اخذ گواهی دوره فلوشیپ (که یک مدرک تحصیلی به حساب نمی‌آید)، لازم است شرکت‌کنندگان علاوه بر دوره‌های اجباری، حداقل ۱۷۰ ساعت آموزشی (معادل ۱۰ واحد درسی) را دست‌کم از سه بسته متنوع گذرانده باشند. چنانچه شرکت‌کنندگان، متقاضی دریافت گواهی تمام دوره نیستند، می‌توانند به‌صورت موردی در هریک از کارگاه‌های انتخابی ثبت‌نام کنند و گواهی مربوط به همان دوره را دریافت نمایند که در مجموع نیاز است ۱۷۰ ساعت را شامل شود.

### مزایای شرکت در دوره فلوشیپ پژوهش به شرح ذیل می‌باشد:

- امکان انتخاب ماژول‌های دوره‌های آموزشی متناسب با نیاز اعضای هیئت‌علمی: هیئت‌علمی می‌تواند از بین دوره‌های تعریف‌شده براساس نیاز خود دوره آموزشی را انتخاب نموده و شرکت نمایند و اجباری برای شرکت در همه دوره‌های یک بسته نیست.
- دریافت یک پایه ترفیع تشویقی برای اعضای هیئت‌علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران: هر هیئت‌علمی یک بار می‌تواند با دریافت گواهی فلوشیپ پژوهش از یک پایه تشویقی بهره‌مند شود.
- دریافت گرنت تحقیقاتی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای اعضای هیئت‌علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران: هر هیئت‌علمی یک بار می‌تواند با دریافت گواهی فلوشیپ پژوهش، از گرنت تحقیقاتی ویژه فلوشیپ پژوهش بهره‌مند شود.

**ب: گواهی تک دوره پژوهش:** هریک از اعضای هیئت‌علمی با شرکت در هر کدام از دوره‌ها براساس نیاز خود می‌توانند گواهی تک دوره را دریافت نمایند.

### **الزامات شرکت در دوره‌های توانمندسازی پژوهش و فناوری برای اعضای هیئت‌علمی**

- با توجه به اهمیت موضوع اخلاق در پژوهش، شرکت در سه دوره از دوره‌های اخلاق شامل: کلیات اخلاق در پژوهش، اخلاق در انتشار آثار پژوهشی و مصادیق تخلفات و سوءرفتارهای پژوهشی (در مجموع ۶ ساعت) در زمان بررسی پرونده ارتقا به دانشیاری (و در خصوص آن دسته از اعضای هیئت‌علمی که در دوره استادیاری نگذرانده‌اند برای بررسی پرونده ارتقا به استادی) به عنوان پیش‌نیاز الزامی می‌باشد. لازم به توضیح است که هر هیئت‌علمی باید حداقل یک بار این دوره اخلاق را گذرانده باشد.

- برای ارتقا به دوره دانشجویی علاوه بر دوره‌های اخلاق، حداقل ۱۲ ساعت از سایر دوره‌های پژوهشی به انتخاب خود هیئت‌علمی الزامی است.

- برای ارتقا به دوره استادی علاوه بر دوره‌های اخلاق (در صورتی که در مراحل قبلی ارتقا نگذرانده باشد)، حداقل ۱۲ ساعت از سایر دوره‌های پژوهشی که نگذرانده‌اند، به انتخاب خود هیئت‌علمی الزامی است.

اعضای هیئت‌علمی از سایر دانشگاه‌ها می‌توانند در دوره‌ها شرکت کنند، ولی اولویت ثبت‌نام با اعضای هیئت‌علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران است.

### شرایط معافیت از دوره‌های اخلاق

۱. تدریس در دوره‌های اخلاق در دانشگاه علوم پزشکی تهران

۲. تدریس یا شرکت در دوره‌های اخلاق در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات با تأیید دبیرخانه برنامه

۳. شرکت در دوره‌های اخلاق برگزارشده در سایر واحدهای دانشگاه علوم پزشکی تهران، با تأیید دبیرخانه برنامه

### **هزینه ثبت‌نام**

- هزینه شرکت در دوره‌ها به صورت سالانه توسط دبیرخانه اجرایی برنامه، تصمیم‌گیری و اعلام خواهد شد.



**پیوست ۱: عناوین بسته‌ها و دوره‌های مربوط به هر بسته در برنامه کارگاه‌های آموزشی مهارت‌های پژوهش**

**بر اساس نیازسنجی سال ۱۴۰۱**

شماره	بسته آموزشی	عناوین دوره‌ها در هر بسته آموزشی	متوسط ساعت پیشنهادی	جمع ساعت
۱	<b>آشنایی با ساختار معاونت تحقیقات</b> (ویژه اعضای هیئت‌علمی جدید)	آشنایی با دفاتر معاونت تحقیقات و فناوری و شرح وظایف هر دفتر (مدیریت پژوهش، مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت، دفتر هماهنگی مراکز تحقیقات، اداره انتشارات و...) و قوانین و آئین‌نامه‌های دانشگاهی مرتبط با پژوهش	۴	۴
۲	<b>* اخلاق در پژوهش</b>	کلیات اخلاق در پژوهش (تاریخچه مختصر اخلاق در پژوهش در ایران و جهان، مراحل انجام یک پژوهش استاندارد، نقش و روابط ذی‌نفعان، پژوهش ساختار اخلاق در پژوهش در ایران، گستره اخلاق در پژوهش، اسناد و راهنماهای بین‌المللی و ملی اخلاق در پژوهش)	۲	۱۶
		کلیات پژوهش‌های انسانی (اصول و قواعد اخلاقی در انجام پژوهش بر انسان، رضایت‌نامه آگاهانه، رازداری، محرمانگی، حریم خصوصی، انتخاب آزمودنی، گروه‌های آسیب‌پذیر)	۲	
		اصول مالکیت و به‌اشتراک‌گذاری داده‌ها و نمونه‌های زیستی (بانک داده‌ها و نمونه‌ها، ارسال نمونه‌ها به خارج از کشور، پژوهش‌های بین‌المللی و...)	۲	
		استانداردهای فنی و جنبه‌های اخلاقی در انجام کارآزمایی‌های بالینی	۲	
		استانداردهای فنی و جنبه‌های اخلاقی در انجام پژوهش‌های حیوانی	۲	
		ایمنی زیستی و ملاحظات اخلاقی پژوهش‌های آزمایشگاهی	۲	
		ملاحظات اخلاقی در انتشار آثار پژوهشی (شرایط نویسندگی مقالات، مجلات نامعتبر و...)	۲	
		مصادیق تخلفات و سوء رفتارهای پژوهشی (راه‌های پیشگیری و مقابله با آن، قوانین مربوطه، روند رسیدگی...)	۲	

شماره	بسته آموزشی	عناوین دوره‌ها در هر بسته آموزشی	متوسط ساعت پیشنهادی	جمع ساعت
۳	روش تحقیق	اصول، مبانی، نکات عملی مرتبط با ارزیابی نقادانه: مطالعات کمی	۸	۱۰۸
		اصول، مبانی، نکات عملی مرتبط با ارزیابی نقادانه: مطالعات کیفی	۸	
		اصول، مبانی و نکات عملی مرتبط با طراحی، اجرا و تجزیه و تحلیل مطالعات در تحقیقات علوم پایه	۱۶	
		اصول، مبانی و نکات عملی مرتبط با طراحی، اجرا و تجزیه و تحلیل مطالعات در تحقیقات بالینی، بهداشت و جمعیتی	۱۶	
		اصول، مبانی و نکات عملی مرتبط با طراحی، اجرا و تجزیه و تحلیل مطالعات کیفی	۱۶	
		ابزارسازی و روان‌سنجی	۸	
		مطالعات مروری (مرور سیستماتیک و متاآنالیز): مقدماتی	۸	
		مطالعات مروری (مرور سیستماتیک و متاآنالیز): پیشرفته (آشنایی با نحوه آنالیز متا آنالیزهای نتورک meta-network analysis، response meta-analysis، بررسی trend analysis، Umbrella review of meta-analysis، Dose - analysis)	۱۶	
		آشنایی با نرم‌افزارهای رفرنس‌نویسی	۴	
نگارش مقاله علمی (Scientific writing)	۸			
۴	آمار در تحقیقات علوم پزشکی	مفاهیم آماری مهم در تحقیقات علوم پزشکی: مقدماتی	۸	۱۰۴
		تحلیل آماری با استفاده از نرم‌افزار SPSS: مقدماتی	۱۶	
		تحلیل آماری با استفاده از نرم‌افزار SPSS: پیشرفته	۱۶	
		تحلیل آماری با استفاده از نرم‌افزار STATA: مقدماتی	۱۶	
		تحلیل آماری با استفاده از نرم‌افزار STATA: پیشرفته	۱۶	
		تحلیل آماری با استفاده از نرم‌افزار R: مقدماتی	۱۶	
		تحلیل آماری با استفاده از نرم‌افزار SAS: مقدماتی	۱۶	
۵	توسعه فناوری و ارتباط با صنعت	تجاری‌سازی (مراکز رشد و حمایت‌های دانشگاه)	۲	۳۰
		خلاقیت و نوآوری	۲	
		مبانی مدیریت کسب و کار	۲	
		تیم‌سازی	۲	
		ثبت اختراع	۲	
		تجربه‌های موفق در حوزه فناوری	۴	
		اکوسیستم ارتباط دانشگاه و صنعت	۸	
		الگوهای تأمین و تخصیص منابع پژوهش‌های تقاضامحور	۸	

شماره	بسته آموزشی	عناوین دوره‌ها در هر بسته آموزشی	متوسط ساعت پیشنهادی	جمع ساعت
۶	ترجمان دانش	مقدمات ترجمان دانش	۸	۲۶
		روش‌شناسی تهیه و بومی‌سازی ابزارهای کمک‌تصمیم برای ارائه‌دهندگان خدمت و ترویج استفاده از آن	۸	
		روش‌شناسی تهیه و بومی‌سازی ابزارهای کمک‌تصمیم برای سیاست‌گذاران	۸	
		روش‌شناسی تهیه و بومی‌سازی ابزارهای کمک‌تصمیم برای بیماران	۲	
۷	سایر توانمندی‌ها در پژوهش	نگارش پروپوزال و جذب گرنت‌های پژوهشی بین‌المللی	۸	۹۴
		آینده‌نگاری در پژوهش	۸	
		پژوهش در نظام سلامت (HSR)	۸	
		آشنایی با کاربرد هوش مصنوعی در پژوهش‌های حوزه سلامت	۸	
		برنامه‌نویسی پایتون: مقدماتی	۸	
		برنامه‌نویسی پایتون: پیشرفته	۱۶	
		روش‌های نوین پژوهش در سلامت	۸	
		راهبری پژوهش <sup>۱</sup> (شامل مدیریت پروژه و تیم‌سازی و شبکه‌سازی حرفه‌ای و....)	۸	
		آشنایی با شیوه‌ها و فنون مذاکره	۸	
		تفکر نقادانه	۴	
		تصمیم‌گیری آگاهانه مبتنی بر شواهد	۴	
		مدیریت زمان	۲	
		مدیریت تعارض	۲	
تاب‌آوری	۲			
مجموع ساعات				۳۸۴

**توضیحات:** ساعات اعلام شده در این برنامه محدودی بوده و ممکن است سالانه باتوجه به سرفصل‌های مورد نیاز، تغییر جزئی در ساعات هر دوره ایجاد شود (نیازسنجی اعضای هیئت‌علمی هر دو سال یک بار انجام خواهد شد)

## ارزیابی برنامه

به منظور ارزیابی، متناسب با نوع برنامه، از شاخص‌های ورودی، فرایندی و خروجی از جمله تعداد دوره‌های توانمندسازی برگزار شده، هزینه اجرای برنامه‌ها، تعداد شرکت‌کننده در برنامه‌های مختلف، رضایت‌مندی مخاطبان، تأثیر برنامه‌ها بر توانمندی پژوهشی اعضای هیئت‌علمی و کمیت و کیفیت محصولات پژوهشی دانشگاه، استفاده می‌شود.

## بخش دوم: دوره فرصت مطالعاتی (داخل یا خارج از دانشگاه) و دوره مشاهده‌گری

### مقدمه

این دوره‌ها با هدف تسهیل و روال‌سازی ارتباطات علمی، پژوهشی و فناوری مؤسسات با رویکرد همگرایی و ایجاد فرصت کوتاه‌مدت حضور اعضای هیئت‌علمی در فضاهای علمی و تخصصی، به منظور آشنایی با عرصه‌های جدید و دستاوردهای علمی حوزه‌های مختلف و فراهم کردن فرصت همکاری‌های مشترک و استفاده مؤثر و مفید از امکانات تخصصی و آزمایشگاهی طرفین طراحی شده است.

دوره فرصت مطالعاتی امتیازی ویژه می‌باشد که به منظور افزایش میزان کارایی و کارآمدی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه طراحی شده است در طی این دوره‌ها، اعضای هیئت‌علمی پس از تعریف یک پروژه با همکاری دانشگاه مقصد، فارغ از مشغله‌های کاری به تحقیق و مطالعه در زمینه تخصصی مربوطه خواهند پرداخت و پس از بازگشت به دانشگاه، نتایج آن مطالعات را به انضمام تجربیات عملی کسب شده، برای دانشگاه به ارمغان خواهند آورد و کاربرد آن مطالعات را در صورت امکان در دانشگاه به انجام می‌رسانند. در همین راستا، دانشگاه علوم پزشکی تهران دستورالعمل استفاده از فرصت مطالعاتی را در سال ۱۳۹۷ تدوین کرده است (پیوست ۱).

همچنین در راستای ایجاد تعامل و تقویت ارتباط بین دانشگاه و صنعت و به منظور عملیاتی نمودن دانش و یافته‌های اعضای هیئت‌علمی دانشگاه در بخش صنعت و جامعه و به استناد مفاد ماده ۲ دستورالعمل استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه (موضوع آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی) دستورالعمل نحوه ارزیابی درخواست‌های فرصت مطالعاتی صنعتی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران تدوین گردیده است (پیوست ۲).

دوره مشاهده‌گری نیز مأموریتی است که به اعضای هیئت‌علمی واجد شرایط منتخب یک مؤسسه داده می‌شود که برای مدت ۱ تا ۳ ماه به منظور آشنایی، همکاری و یا انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی داخل کشور حضور یابند. در سال ۱۳۹۹ شیوه‌نامه اجرایی آن تصویب و به امضای معاونین وقت تحقیقات و فناوری و نیز آموزشی وزارت بهداشت و وزارت علوم رسید (پیوست ۳).

## پیوست ۱: دستورالعمل استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران

معاونت بین الملل دانشگاه

### دستورالعمل استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه (موضوع آیین نامه استنادی اعضای هیئت علمی)

**مقدمه :** با استعانت از خداوند متعال و به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری اعضای هیئت علمی دانشگاه از دستاوردهای علمی و پژوهشی و آشنایی آنها با دانش نوین در عرصه های علوم پزشکی و انتقال و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله، این دستورالعمل به استناد "تبصره ۲ ماده ۳۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه" تدوین گردید.

**ماده ۱)** استادان، دانشیاران، استادیاران تمام وقت رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و پیمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه میتوانند از این دوره در هر نوبت حداقل یک ماه و حداکثر ۱۲ ماه استفاده نمایند.

**۱-۱-** استفاده از دوره به صورت پیوسته و یا متناوب در خارج و داخل کشور به ازاء حداقل ۳ سال سنوات خدمت هیئت علمی مداوم تمام وقت در این دانشگاه امکان پذیر است. (فواصل استفاده از دوره از زمان شروع آن، برای اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی حداقل هر ۴ سال یک بار و هر ۳ سال یک بار برای اعضای هیئت علمی غیرتمام وقت جغرافیایی (اعضای هیئت علمی نیمه وقت نمی توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند).

**۱-۲-** استفاده مربیان صرفاً از دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور، برابر مفاد این آئین نامه بلامانع است.

**تبصره ۱-** استفاده از نوبت بعدی دوره در خارج یا داخل کشور، در صورت ارتقاء مرتبه علمی به استثناء استاد تمامی، میسر می باشد (اگر در نوبت اول در رتبه استادیاری استفاده کرده اند در نوبت دوم باید رتبه دانشیاری باشند تا بتوانند از دوره خارج یا داخل کشور استفاده کنند).

**تبصره ۲-** اخذ مدرک در دوره فرصت مطالعاتی بلامانع می باشد.

**تبصره ۳-** در صورتیکه جهت اخذ مدرک مانند فلوشیپ یا فوق تخصص، فرد نیاز به حضور بیش از ۱۲ ماه در مرکز مربوطه را داشته باشد با تصویب شورای بورس دانشگاه، مازاد ۱۲ ماه بعد از فرصت مطالعاتی به صورت ماموریت آموزشی انجام خواهد شد.

**ماده ۲)** دانشگاه یا واحد صنعتی به عنوان موسسه میزبان داخل یا خارج از کشور جهت انجام دوره قابل قبول است که مورد تایید دانشگاه بوده به نحوی که متقاضی بتواند به پیشرفتهای علمی، فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد.

**تبصره ۴-** در رابطه با دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور، صلاحیت کشور و واحد میزبان، مدت و موضوع دوره می بایست در مرحله اول به تایید شورای بورس دانشکده مربوطه و برای اعضای هیئت علمی پژوهشی به تایید شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و پس از اعلام مراتب به تصویب شورای بورس دانشگاه برسد.

**تبصره ۵-** در رابطه با دوره فرصت مطالعاتی داخل کشور، صلاحیت واحد میزبان، مدت و موضوع دوره می بایست در مرحله اول به تایید کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه و پس از اعلام مراتب به تصویب شورای بورس دانشگاه برسد.

**تبصره ۶-** دستورالعمل نحوه ارزیابی در خواست های فرصت مطالعاتی صنعتی توسط مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه تهیه خواهد گردید.

**ماده ۳)** درخواست متقاضی جهت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور با رعایت ماده (۲) برای بررسی کارشناسی به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال و نتیجه پس از طرح در شورای بورس دانشگاه به دانشکده و یا مرکز مربوطه اعلام خواهد شد.

**تبصره ۶-** اولویت بندی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی بر اساس تعداد متقاضیان و نیاز دانشگاه به دوره مربوطه، توسط شورای بورس دانشگاه انجام خواهد شد.

**ماده ۴)** متقاضی در قبال استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور به موجب سند رسمی تعهد می نماید که به مدت **دو برابر** زمان استفاده از دوره در دانشگاه خدمت نماید. به منظور حسن اجرای این تعهد، متقاضی می بایست به میزان دو برابر کل هزینه های ریالی که قرار است در طول استفاده از دوره براساس این دستورالعمل دریافت نماید، به صورت سفته تعهد بپردازد.

**ماده ۵)** میزان مقرری (حق ماموریت) که برای استفاده کننده از **دوره فرصت مطالعاتی خارج کشور** قابل پرداخت خواهد بود به شرح ذیل است:

**کشورهای سطح یک: (تا ۳ ماه): ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

**(تا ۱۲ ماه): ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

**کشورهای سطح دو: (تا ۳ ماه): ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

**(تا ۱۲ ماه): ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

۱- ۵٪ - کمک هزینه پس از اخذ ویزا و بلیط، **در صورت وجود اعتبار** قبل از اعزام و مابقی تا سقف مصوب شورای بورس دانشگاه با ارائه مدارک مثبت پس از بازگشت، از سوی معاونت بین الملل دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۱-۲-۵ - هیچگونه شهریه ای بابت دوره فرصت مطالعاتی خارج کشور پرداخت نخواهد شد.

**تبصره ۷-** در صورت لغو سفر به هر علت، متقاضی موظف است مبالغ دریافت شده را حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان تعیین شده برای شروع دوره به معاونت بین الملل دانشگاه مسترد نماید.

**تبصره ۸-** تغییر موضوع تحقیق، کشور مقصد و طول مدت فرصت مطالعاتی بدون مصوبه شورای بورس دانشگاه ممنوع است و مشمول پرداخت مقرری نخواهد بود.

**ماده ۶)** حقوق و مزایای اعضای هیئت علمی که از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل استفاده می نمایند بر اساس ماده ۳۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.

**ماده ۷)** استفاده کنندگان از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور موظفند گزارش پیشرفت مطالعه و تحقیقات خود را قبل از پایان سه ماه با تایید مدیر گروه و یا رئیس مرکز تحقیقات مربوطه به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال نمایند تا طبق مصوبه شورای بورس دانشگاه نسبت به تمدید آن اقدام لازم بعمل آید. همچنین گزارش جامع فعالیتهای علمی و پژوهشی طول دوره برای فرصت مطالعاتی خارج کشور، طبق فرمت درج شده در سامانه گزارش ها، می بایست حداکثر ۲ ماه پس از پایان تکمیل و با تایید بالاترین مقام مسئول محل خدمت با تایید برگزاری کارگاه در واحد مربوطه و برای فرصت مطالعاتی داخل کشور با تایید کمیته فناوری دانشگاه به معاونت بین الملل دانشگاه ارائه گردد.

**تبصره ۹-** در صورت عدم تایید گزارش ها توسط واحد مربوطه و یا کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و یا شورای بورس دانشگاه و یا در مواردی که به هر دلیل استفاده کننده از ارائه گزارش های یاد شده استنکاف ورزیده باشد، از استفاده از دوره های بعدی محروم خواهد شد. چنانچه گزارشهای ادواری مورد تایید شورای مذکور قرار نگیرد، باقیمانده دوره فرصت مطالعاتی لغو و مراتب به استفاده کننده ابلاغ می گردد.

**ماده ۸)** مدت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور جزو سابقه خدمت دانشگاهی استفاده کننده محسوب می شود.

۸-۱- به منظور تشویق به انجام دوره فرصت مطالعاتی موفق و موثر در داخل کشور برای یک دوره حداقل شش ماهه، با تایید گزارش عملکرد توسط کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و تصویب شورای بورس دانشگاه، امتیاز پژوهشی به عضو هیئت علمی تعلق گیرد.

**تبصره ۱۰ -** در مورد کسانی که گزارش آنها مورد تایید شورا قرار نگیرد، مدت جزء خدمت استفاده کننده محسوب نخواهد شد.

**ماده ۹)** استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور در پایان مدت زمان مصوبه شورای بورس دانشگاه نمی تواند به صورت بلافاصل از مرخصی استحقاقی استفاده نماید.

**ماده ۱۰)** انصراف از ادامه انجام دوره فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور ( پس از آنکه متقاضی بخشی از آن را انجام داده است) به عنوان یکبار استفاده از دوره برای وی محسوب می گردد.

**این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳/۰۸/۹۷ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۰۱/۰۷/۹۷ لازم الاجرا است.**



## پیوست ۲: دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی صنعتی دانشگاه علوم پزشکی تهران

### مقدمه

در راستای ایجاد تعامل و تقویت ارتباط بین دانشگاه و صنعت و به منظور عملیاتی نمودن دانش و یافته‌های اعضای هیئت علمی دانشگاه در بخش صنعت و جامعه و به استناد مفاد ماده ۲ دستورالعمل استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه (موضوع آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) دستورالعمل نحوه ارزیابی درخواست‌های فرصت مطالعاتی صنعتی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران تدوین گردیده است.

هدف از معرفی این برنامه، توسعه همکاری‌های علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحدهای تحقیقاتی و صنعتی، ایجاد فرصت آشنایی و بهره‌گیری اعضای هیئت علمی دانشگاه از عرصه‌های تحقیقاتی و صنعتی و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله می‌باشد، به طوری که دریافت‌کنندگان این فرصت‌ها را در افزایش بازدهی کار در دانشگاه توانمند می‌سازد.

در این دستورالعمل هدف از فرصت مطالعاتی در مراکز صنعتی، جهت‌دهی به پژوهش‌های دانشگاهی در راستای نیازهای صنعت و جامعه با اختصاص دادن یک دوره زمانی به تعامل، مطالعه و پژوهش است. در حقیقت فرصتی برای افراد متقاضی است که با انجام تحقیق و توسعه در یک صنعت توانایی‌های حقیقی خود را در دانش پژوهی و فعالیت‌های پژوهشی افزایش داده و یا اثبات نموده و با نیازهای واقعی صنعت مرتبط به تخصص و حوزه کاری خود از نزدیک آشنا گردند.

### ماده ۱- تعاریف

**فرصت مطالعاتی صنعتی بلندمدت:** مأموریتی با مدت معین بین سه تا دوازده ماه به‌طور پیوسته یا گسسته است که به اعضای هیئت علمی واجد شرایط برای تقویت و افزایش توانمندی‌های پژوهشی داده می‌شود تا با انجام مطالعات و پژوهش‌های مشترک در یک موضوع خاص مورد نظر مراکز تحقیقاتی، صنایع و بنگاه‌های اقتصادی و با تأیید و تصویب دانشگاه در واحدهای فوق‌الذکر حضور یابند. این نوع فرصت مطالعاتی می‌تواند به دو صورت تمام‌وقت و پاره‌وقت باشد.

**فرصت مطالعاتی صنعتی کوتاه‌مدت:** مأموریتی برای اعضای هیئت علمی متقاضی جهت حضور در واحدهای تحقیقاتی و صنعتی برای مدت کمتر از سه ماه جهت کمک به رفع مشکلات اولویت‌دار علمی و تخصصی و با تأیید و تصویب دانشگاه به انجام می‌رسد.

تبصره ۱: در هر دوره فرصت مطالعاتی صنعتی می‌بایست موافقت واحد میزبان کسب گردد.

**واحد میزبان:** مؤسسه تحقیقاتی یا گروه‌های صنعتی، خدماتی و بنگاه‌های اقتصادی متناسب با حوزه تخصصی متقاضی است که آمادگی برای پذیرش اعضای هیئت علمی به عنوان فرصت مطالعاتی را دارد. در این دستورالعمل صنعت به معنای عام واحدهای تولیدی، خدماتی و اقتصادی جامعه است.

### ماده ۲- شرایط فرصت مطالعاتی صنعتی

فرصت مطالعاتی امتیازی است ویژه که براساس کسب امتیازات لازم از فعالیت‌های مؤثر و مفید علمی، پژوهشی به اعضای هیئت علمی دانشگاه داده می‌شود.

### ۱-۲ افراد واجد شرایط:

- استادان، دانشیاران و استادیاران و مربیان برجسته تمام‌وقت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه
- دارا بودن حداقل وضعیت استخدامی پیمانی
- دارا بودن صلاحیت عمومی و اخلاقی

### ۲-۲ الزامات قبل از اعزام:

- ارائه ایده/طرح پژوهشی و یا برنامه مشخص با توجه به اولویت علم و فناوری کشور
- مرتبط بودن رشته و تخصص عضو هیئت علمی با نیازهای واحد صنعتی (میزبان)
- اعلام آمادگی و کسب موافقت واحد میزبان
- تأمین حداقل امکانات و تسهیلات رفاهی مورد نیاز اعضای هیئت علمی توسط واحد میزبان
- تأیید صلاحیت واحد میزبان توسط کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه
- دریافت مصوبه کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه

### ماده ۳- تعهدات اعضای هیئت علمی به دانشگاه

- متقاضی دوره فرصت مطالعاتی تعهد می‌نماید که یک نسخه از گزارش پیشرفت مطالعه و تحقیقات خود را به فواصل معینی که تعیین خواهد گردید (حداقل در فواصل زمانی سه ماهه) و گزارش نهایی را از طریق واحد متبوع خود به ناظر و یا کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نماید.

- در صورت انصراف و یا نیمه تمام گذاردن دوره فرصت مطالعاتی، استفاده کننده موظف است علل انصراف را به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه گزارش نماید. در صورتی که دلایل ارائه شده مورد تأیید کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه نباشد وی از امتیازات بهره‌مندی از فرصت مطالعاتی داخل کشور محروم می‌گردد.

### ماده ۴- وظایف کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه در زمینه فرصت مطالعاتی صنعتی

- پیگیری مصوبات مربوط به طرح و یا ایده و برنامه کاری فرصت مطالعاتی
- تعیین شیوه ارزیابی متقاضی استفاده و واحد میزبان
- تعیین ناظر طرح (در صورت لزوم)
- بررسی و تأیید گزارش‌های ادواری و نهایی فرصت مطالعاتی
- مستندسازی تجارب به دست آمده از فرصت‌های مطالعاتی با کمک عضو هیئت علمی استفاده کننده فرصت مطالعاتی
- نظارت بر حسن انجام کار

- تصمیم‌گیری در خصوص استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی

### ماده ۵- شیوه اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی

- تمامی درخواست‌ها برای میزبانی فرصت مطالعاتی صنعتی می‌بایست جهت بررسی به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه شود.
- متقاضی می‌بایست درخواست فرصت مطالعاتی را همراه با سوابق علمی و پژوهشی و موافقت واحد میزبان از طریق مدیر گروه به رئیس دانشکده/ مرکز ارائه نماید.
- رئیس دانشکده/ مرکز، پیشنهاد طرح متقاضی را پس از بررسی و تأیید به همراه موافقت‌نامه به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نماید.
- کمیته اجرائی ارتباط با صنعت، پیشنهاد طرح متقاضی را در اولین جلسه خود بررسی و نتیجه را به متقاضیان فرصت مطالعاتی اعلام می‌نماید.
- کمیته اجرائی ارتباط با صنعت، صلاحیت واحد میزبان را بررسی و نتیجه را ظرف دو ماه به متقاضیان میزبانی اعلام می‌نماید.
- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پس از تأیید، موضوع را برای طی مراحل اداری و صدور حکم به معاونت بین‌الملل و معاونت توسعه دانشگاه ارسال می‌نماید.

این دستورالعمل در ماده ۵ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۷/۹/۲۰ در جلسه کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

## پیوست ۳: شیوه‌نامه دوره مشاهده‌گری



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پسمه تعالی

شیوه‌نامه دوره «مشاهده‌گری»

اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»  
و «وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

با توجه به اهمیت همکاری و ایجاد هم‌افزایی بین موسسات تحت پوشش دو وزارت و اعضای هیأت علمی شاغل در آنها، شیوه‌نامه حاضر با هدف ایجاد فرصت کوتاه‌مدت حضور اعضای هیأت علمی در فضاهای علمی و تخصصی به منظور آشنایی با عرصه‌های جدید و دستاوردهای علمی حوزه‌های مختلف علوم و فنون نظیر فنی و مهندسی، علوم انسانی، هنر، علوم پزشکی، علوم پایه و کشاورزی و فراهم نمودن فرصت تعریف همکاری‌های مشترک و استفاده موثر و مفید از امکانات تخصصی و آزمایشگاهی طرفین این شیوه‌نامه و به استناد تفاهم‌نامه همکاری شماره و/۲۲۰۵۸۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۷ تنظیم گردیده است.

### ماده ۱- تعاریف

- ۱- در این شیوه‌نامه منظور از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش‌های عالی و پژوهشی، کلیه دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که به اختصار "مؤسسه" نامیده می‌شود.
- ۲- منظور از گروه علمی اعم از آموزش یا پژوهش است که عضو هیأت علمی در آن مشغول می‌باشد.
- ۳- دوره مشاهده‌گری مأموریتی است که به اعضای هیأت علمی واجد شرایط منتخب یک مؤسسه داده می‌شود که برای مدت ۱-۳ ماه به منظور آشنایی، همکاری و یا انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی داخل کشور حضور یابند.

### ماده ۲- اهداف

- ۱- ارتباط و آشنایی کوتاه‌مدت و هدفمند اعضای هیأت علمی با فعالیت‌های حوزه‌های مختلف علوم؛
- ۲- ارزیابی و فراهم نمودن مقدمات مطالعات و تحقیقات مشترک با رویکرد همکاری فعالیت‌های چند مرکزی؛
- ۳- کمک به روزآمدسازی دانش و تخصص هیأت علمی در عرصه‌های مختلف به منظور زمینه‌سازی فعالیت‌های مشترک بین موسسات مختلف؛
- ۴- امکان استفاده مفید و موثر از امکانات علمی و تجهیزات آزمایشگاهی که نیاز به حضور کوتاه‌مدت در محیط مؤسسه مقصد وجود دارد.

### ماده ۳- شرایط عضو هیأت علمی در استفاده از دوره مشاهده‌گری

- ۱- داشتن ارتباط استخدامی با مؤسسه مبدأ (نظیر قراردادی، بیمانی، شریک K، رسمی آزمایشی، رسمی)؛
- ۲- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و نداشتن منع قانونی.

### ماده ۴- فرایند تصویب دوره مشاهده‌گری

- ۱- ارائه برنامه دوره مشاهده‌گری شامل اهداف، برنامه زمانبندی شده از سوی هیأت علمی متقاضی مؤسسه ذی ربط در دانشگاه یا مؤسسه مبدأ؛
- ۲- ارسال درخواست دوره مشاهده‌گری به مؤسسه مقصد یا پیوست برنامه هیأت علمی توسط مؤسسه مبدأ؛

۳- اعلام موافقت مؤسسه مقصد به مؤسسه مبدا و صدور ابلاغ ماموریت بر مبنای زمانبندی مورد توافق از سوی مؤسسه مبدا و ارسال آن به مؤسسه مقصد.

#### ماده ۵- نحوه گزارش کار

به صورت ماهیانه و در پایان دوره مشاهده گری گزارش کار هیات علمی به مؤسسه مبدا ارائه خواهد شد. تبصره ۱: در صورت توافق طرفین، تمدید دوره برای یک مرتبه بلامانع است.

#### ماده ۶- مالکیت معنوی

در صورت وجود دستاورد علمی- پژوهشی- فناوریانه، حق مالکیت معنوی دو مؤسسه مبدا و مقصد در انتشار آن رعایت می گردد.

#### ماده ۷- حقوق و مزایا

حقوق و مزایای هیات علمی با گواهی محل اجرای دوره (مقصد) از سوی مؤسسه مبدا پرداخت می گردد. تبصره ۲: دوره مشاهده گری امتیاز برای عضو هیات علمی و موسسات مبدا و مقصد محسوب می گردد. لذا نباید منجر به کاهش حقوق و مزایای هیات علمی گردد.

#### ماده ۸- اجرای شیوه نامه

اجرای شیوه نامه حاضر با هدف تسهیل و روان سازی ارتباطات علمی، پژوهشی و فناوری موسسات با رویکرد همکاری می باشد، لذا در نظر گرفتن تسهیلات و حمایت های تشویقی برای هیات علمی و موسسات مجری بلامانع است. اجرای این شیوه نامه منوط به تصویب موسسات مبدا و مقصد می باشد و معاونین ذی ربط در موسسات ذینفع برحسب اجرای آن نظارت خواهند داشت.

تبصره ۳: اجرای این شیوه نامه در دانشگاه ها و موسسات غیرانتفاعی با فعالیت های آموزشی - پژوهشی و فناوریانه وابسته به سایر وزارتخانه ها در صورت تصویب توسط موسسات و سازمان مربوطه بلامانع است. این شیوه نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ به تایید معاونان آموزشی و معاونان پژوهش و فناوری وزارتخانه ها رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است. اعتبار این شیوه نامه ۵ سال است و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

دکتر علی خاکی صدیق  
معاون آموزشی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر علی کبیر حق دوست  
معاون آموزشی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دکتر غلامحسین رحیمی  
معاون پژوهش و فناوری  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر فرید نجفی  
معاون تحقیقات و فناوری  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی